


СОГЛАСОВАНО

Главный врач КГБУЗ «Консультативно-
диагностический центр, г. Бийск»

 Деревяннова Л.М.

« » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения
Алтайского края

 Долгова И.В.

« » 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Консультативно-диагностический центр, г. Бийск»**

г. Бийск

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	7
3. Информационное обеспечение закупок.....	7
3.1. Перечень сведений и документов, подлежащих (неподлежащих) размещению в единой информационной системе	7
3.2. Извещение о закупке.....	9
3.3. Документация о закупке	10
3.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке	13
3.5. Разъяснение положений документации о закупке.....	14
3.6. Отказ от проведения закупки.....	14
4. Организация закупочной деятельности заказчика	15
5. Планирование закупок.....	15
6. Комиссия по осуществлению закупок	16
7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.....	18
8. Требования к участникам закупки	20
9. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора.....	23
10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	25
11. Способы закупки и условия их применения	26
12. Конкурс	27
12.1. Проведение конкурса.....	27
12.2. Извещение о проведении конкурса	27
12.3. Конкурсная документация	27
12.4. Порядок предоставления конкурсной документации	28
12.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	28
12.6. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками (порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе).....	30
12.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	31
12.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся	35
13. Открытый аукцион в электронной форме	35

13.1. Проведение открытого аукциона в электронной форме	35
13.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме ...	35
13.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме.....	36
13.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	36
13.5. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	39
13.6. Проведение открытого аукциона в электронной форме	41
13.7. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.....	44
14. Запрос котировок	45
14.1. Проведение запроса котировок.....	45
14.2. Извещение о проведении запроса котировок.....	45
14.3. Документация о проведении запроса котировок	45
14.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	46
14.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками (порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок)	48
14.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	49
15. Условия проведения закупки в электронной форме	53
16. Особенности проведения закрытых закупок.....	55
17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	55
18. Разъяснение результатов закупки.....	59
19. Договор.....	60
19.1. Общий порядок заключения договора.....	60
19.2. Исполнение договора.....	62
19.3. Изменение и расторжение договора.....	63
20. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ...	67

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностический центр, г. Бийск» (далее – «заказчик»), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон о закупках»), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Администрации Алтайского края от 12.10.2016 № 350 «Об организации закупок товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Алтайского края», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в целях соблюдения следующих принципов закупок:

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

информационная открытость закупок;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

1.5. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.6. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учредитель – Министерство здравоохранения Алтайского края;

уполномоченное учреждение – краевое государственное казенное

учреждение «Центр государственных закупок Алтайского края», осуществляющее в соответствии с условиями заключенного Соглашения полномочия по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Законом о закупках;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением;

региональная информационная система Алтайского края в сфере закупок – информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края, отдельными видами юридических лиц Алтайского края, именуемая «АИС Госзаказ», сайт которой размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gzalt.ru;

электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющий осуществлять проведение закупок в электронной форме (далее – ЭТП);

оператор ЭТП – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок;

закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком и (или) уполномоченным учреждением, в порядке, установленном настоящим Положением, в целях обеспечения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах;

начальная (максимальная) цена договора – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением;

документы о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронном виде;

электронная копия документа – документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом;

победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке;

поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги заказчику;

заявка участника закупки – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный в уполномоченное учреждение по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения;

закрытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц;

конкурс – конкурентный способ закупки, являющийся торгами, победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации;

аукцион – конкурентный способ закупки, являющийся торгами, победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

запрос котировок – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований, установленных настоящим Положением;

1.7. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение применяется:

а) при осуществлении заказчиком закупок за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями,

определенными грантодателями, не установлено иное;

б) при осуществлении заказчиком закупок в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) при осуществлении заказчиком закупок за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Соглашением о наделении краевого государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Алтайского края» полномочиями на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), утвержденным приказом Минэкономразвития Алтайского края от 24.11.2017 № 18, и настоящим Положением.

2.2. Локальные акты заказчика по вопросам закупочной деятельности включают:

настоящее Положение;

приказы, распоряжения, регламенты (в том числе принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

2.3. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений в настоящее Положение осуществляются в соответствии с Законом о закупках.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Перечень сведений и документов, подлежащих (неподлежащих) размещению в единой информационной системе

3.1.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности заказчика на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) размещаются следующие документы и сведения:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, - не позднее пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (далее – «план закупки») (на срок не менее чем один год), изменения, вносимые в план закупки, - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе

осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

5) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

7) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

8) извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, в сроки, установленные настоящим Положением;

9) изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, в порядке и сроки, установленные Законом о закупках;

10) отказ от проведения закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением;

11) протоколы, составляемые в ходе закупки, изменения, вносимые в такие протоколы, – не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

12) изменения условий договора, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, в срок не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, с указанием измененных условий;

13) информация и документы, подлежащие размещению в реестре договоров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3.1.2. В случае если извещение о проведении закупки размещено в единой информационной системе до даты утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения в единой информационной системе

соответствующего извещения о проведении закупки.

3.1.3. Документы, подлежащие размещению в единой информационной системе, могут дополнительно по усмотрению заказчика размещаться на официальном сайте заказчика.

3.1.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

3.1.5. При закупке товаров, работ, услуг в соответствии с разделом 17 настоящего Положения заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

3.1.6. В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.2. Извещение о закупке

3.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны в том числе следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса заказчика, уполномоченного учреждения (при их наличии);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке,

размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) условие о том, что заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.3. Документация о закупке

3.3.1. В документации о закупке должны быть указаны в том числе следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, а также в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их

количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 8 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, а также параметры, по которым будет определяться аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг, в случае установления дополнительных требований в соответствии с пунктами 8.2.1, 8.2.2 настоящего Положения;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения заявок / предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

15) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

16) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

17) указание на наличие / отсутствие возможности предложения в заявке участника товара с товарным знаком, знаком обслуживания, фирменным наименованием и иными средствами индивидуализации товара, отличными от указанных в документации о закупке.

Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, установленными на основании подпункта 1 пункта 3.3.1 настоящего Положения;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

19) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками

(открытия доступа к заявкам)¹ участников закупки;

20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

22) срок, в течение которого победитель или единственный участник закупки, либо участник с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, при уклонении победителя (участника), должен подписать проект договора;

23) сведения и требования о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

3.3.2. К документации о закупке прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью документации и извещения о проведении закупки.

3.3.3. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, а также в проекте контракта выплату аванса в любом размере.

3.3.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг способами, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в документации о закупке заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов;

наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

опыт работы, связанный с предметом договора;

деловая репутация (как количественный показатель);

обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (количество

¹ При проведении открытого конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

и (или) квалификация);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

3.3.4.1. В документации о закупке указываются используемые критерии оценки и их величины значимости. При проведении закупки количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

3.3.4.2. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов. Соотношение критериев должно быть следующим:

стоимостные критерии (цена договора, цена единицы товара, работы, услуги; расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ) – не менее двадцати процентов;

нестоимостные критерии (качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; сроки предоставляемых гарантий качества) – не более восьмидесяти процентов.

3.3.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3.4.4. Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, в том числе величина значимости каждого критерия, устанавливается в документации о закупке заказчиком самостоятельно, за исключением случаев, когда такой порядок и предельная величина значимости каждого критерия определяется нормативным правовым актом Правительства Алтайского края.

3.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке

3.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке. Не позднее чем в течение дня с даты принятия указанного решения такие изменения направляются в уполномоченное учреждение для их размещения в единой информационной системе. Изменения размещаются уполномоченным учреждением не позднее

чем в течение трех дней со дня принятия заказчиком решения о внесении таких изменений в единой информационной системе.

3.4.2. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение и документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок продляется таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке он составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.4.3. В случае если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок и изменения в извещение и документацию о проведении запроса котировок внесены заказчиком позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок продляется таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке он составлял не менее чем три рабочих дня.

3.4.4. При внесении изменений в извещение и документацию о закупке изменение предмета закупки не допускается.

3.5. Разъяснение положений документации о закупке

3.5.1. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации о закупке не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В день поступления запроса о разъяснении положений документации от участника закупки уполномоченное учреждение направляет его заказчику. Заказчик обязан не позднее чем в течение дня, следующего за днем поступления указанного запроса, направить такие разъяснения в уполномоченное учреждение.

Участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации о закупке в отношении одной закупки.

3.5.2. Не позднее чем в течение дня со дня направления заказчиком разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации о закупке, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

3.6. Отказ от проведения закупки

3.6.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом заказчик в срок не позднее чем в течение дня принятия решения направляет его в уполномоченное учреждение. Извещение

об отказе от проведения закупки размещается уполномоченным учреждением не позднее дня, следующего за днем направления заказчиком решения об отказе от проведения закупки в единой информационной системе. При этом заказчик не несет обязательств или ответственности перед участниками закупки в связи с принятием решения об отказе от проведения закупки.

4. Организация закупочной деятельности заказчика

4.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности заказчик выполняет следующие функции:

- планирование закупок;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- направление своих представителей для участия в комиссиях по осуществлению закупок;
- заключение договора по результатам закупки;
- ведение отчетности по заключенным договорам;
- исполнение договоров.

4.2. Уполномоченное учреждение осуществляет определение поставщика (исполнителя, подрядчика) от имени заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закрытых способов закупок.

4.3. Извещение и документация о закупке разрабатывается уполномоченным учреждением и утверждается заказчиком.

4.4. Извещение и документация о закупке, размещенные в единой информационной системе, должны соответствовать извещению и документации о закупке, утвержденным заказчиком.

4.5. В случае если на заказчика распространяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями указанного постановления.

4.6. Документы, сформированные в ходе проведения закупки, хранятся в соответствии с приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

5. Планирование закупок

5.1. Порядок формирования заказчиком плана закупок товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также требования к их формам установлены постановлением Правительства Российской Федерации от

17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Порядок и сроки размещения в единой информационной системе установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.2. План закупки утверждается заказчиком и размещается на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

5.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается заказчиком и размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.4. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки

3) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

5.5. В план закупки не включается следующая информация:

1) сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей.

5.6. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки.

6. Комиссия по осуществлению закупок

6.1. Для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), уполномоченным учреждением создается комиссия по осуществлению закупок (далее – «комиссия»).

6.2. Решение о создании комиссии принимается уполномоченным

учреждением до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

6.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, настоящим Положением, правовым актом, регламентирующим порядок осуществления функций комиссией.

6.4. Подготовка заседаний комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности комиссии, а также оформление протоколов заседаний комиссии осуществляется секретарем комиссии.

6.5. В состав комиссии входит не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо являющиеся работниками организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае если член комиссии признается лично заинтересованным в результате закупки, либо признается лицом, на которое оказывается влияние участником (участниками) закупки, либо состоит в браке или находится в близком родстве с руководителем участника закупки, такой член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

Члены комиссии при осуществлении закупки обязаны заявить заказчику, уполномоченному учреждению о наличии у них конфликта интереса в связи с участием в составе комиссии.

6.7. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, по итогам которых оформляет протоколы, подписываемые всеми присутствующими на заседаниях членами комиссии.

6.9. Комиссия возглавляется председателем.

6.10. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном

порядке защиты государственной тайны, сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

6.11. Решения комиссии о результатах закупки обязательны для заказчика.

7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

7.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее – «ценовая информация») идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у нескольких поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации. При этом иными источниками информации являются в том числе официальные сайты поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7.2.1. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

7.2.2. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора заказчик обращается к разным источникам информации, перечисленным в настоящем пункте. При этом для обоснования начальной (максимальной) цены договора заказчик использует не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

7.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.4. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, текущем ремонте зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим разделом, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора должно содержать:

- 1) методы определения начальной (максимальной) цены договора;
- 2) реквизиты источников информации, на основании которых установлена начальная (максимальная) цена договора;
- 3) реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы заказчика об информации о ценах на товары (работы, услуги);
- 4) реквизиты договоров, в том числе информация о реестровых записях из реестра договоров, в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенных заказчиком или иными заказчиками договоров;
- 5) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора;
- 7) иные документы и информацию, предоставляемые заказчиком по своему усмотрению для дополнения сведений о начальной (максимальной) цене договора.

8. Требования к участникам закупки

8.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

8.1.1. Соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся предметом закупки. При этом участник закупки обязан представить документы или копии таких документов, подтверждающих его соответствие установленному требованию.

8.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

8.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

8.1.4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

8.1.5. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта

интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

8.2.1. Наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг в течение пяти лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом стоимость исполненного договора составляет не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. При этом начальная (максимальная) цена договора должна быть не менее 5 млн. рублей.

Для соответствия участника закупки установленному требованию участник представляет копию исполненного договора с аналогичным предметом и приложением документов, подтверждающих полное исполнение такого договора.

Параметры, по которым определяется аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг, устанавливаются в документации о закупке.

8.2.2. Наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора по выполнению аналогичных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства участником закупки за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом стоимость исполненного договора составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

Для соответствия участника закупки установленному требованию участник представляет копию исполненного договора, копию разрешения на

ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации), копию акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство).

Параметры, по которым определяется аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг, устанавливаются в документации о закупке.

8.2.3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.2.4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

8.2.5. Отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2.6. Участниками закупки могут быть только лица, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 4 постановления Правительства Российской

Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».²

Для соответствия установленному требованию участник в составе заявки подает документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.3. Для соответствия участника закупки требованиям, установленным в пунктах 8.1.2-8.1.5, 8.2.3-8.2.5 настоящего Положения, участник представляет декларацию, составленную в свободной форме.

9. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора

9.1. При проведении закупок в электронной форме в документации о закупке заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

9.1.1. Обеспечение заявки на участие в закупках в электронной форме предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств на расчетный счет оператора ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

9.2. При проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

9.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупках предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет уполномоченного учреждения.

9.3. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.4. В случае если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств на счет уполномоченного учреждения, либо денежные средства не поступили на счет уполномоченного учреждения / оператора ЭТП,³ либо денежные средства поступили не в полном объеме, заявка такого участника закупки подлежит возврату либо отклонению.

9.5. Уполномоченное учреждение возвращает, а оператор ЭТП прекращает блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня:

подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в

² В случае если на заказчика распространяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

³ При проведении закупки в электронной форме.

открытом конкурсе, протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика), участника, заявке которого был присвоен второй номер, участника, заявке которого был присвоен третий номер, либо двух участников с ценовыми предложениями, следующими после ценового предложения победителя закупки, которым денежные средства возвращаются после заключения договора;

отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

отклонения заявки участника закупки;

отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

отстранения участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если заключение договора для такого участника не является обязательным в соответствии с настоящим Положением.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения для него обязательно, либо непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

9.6. В документации о закупке заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком расчетный счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком, срок ее действия должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.6.1. Размер обеспечения исполнения договора определяется заказчиком самостоятельно и устанавливается в документации о закупке в размере не более ста процентов от цены заключаемого договора.

9.6.2. Если участником закупки, с которым заключается договор, является казенное, бюджетное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким участникам не требуется.

9.7. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении

исполнения договора, соответствующее обеспечение предоставляется участником закупки до заключения договора.

9.7.1. В случае если участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

9.8. При направлении приглашения единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) о заключении с ним договора заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, при этом в случае установления такого требования проект договора должен содержать и требования к способам, размеру и порядку представления такого обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора.

10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

10.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – «приоритет») в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

10.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается

лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 10.1 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

11. Способы закупки и условия их применения

11.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или осуществляют закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Конкурентными способами определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с настоящим Положением являются:

конкурс (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

аукцион (открытый аукцион в электронной форме);

запрос котировок (открытый запрос котировок, открытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

11.2. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение своих издержек, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона о закупках.

11.3. Заказчик вправе проводить закупку в форме закрытого конкурса, закрытого запроса котировок в случаях:

11.3.1. закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации, документации о запросе котировок, либо в проекте договора;

11.3.2. определения Правительством Российской Федерации конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, либо перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

11.4. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с настоящим Положением. Закупка проводится в соответствии с настоящим Положением в редакции на дату размещения в единой информационной системе извещения о закупке.

12. Конкурс

12.1. Проведение конкурса

12.1.1. При проведении конкурса переговоры заказчика, уполномоченного учреждения, членов комиссии с участником закупки, в том числе в отношении поданной им заявки на участие в конкурсе не допускаются.

12.2. Извещение о проведении конкурса

12.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

12.2.3. В извещении о проведении конкурса указываются сведения в соответствии пунктом 3.2.2 настоящего Положения.

12.3. Конкурсная документация

12.3.1. Конкурсная документация разрабатывается уполномоченным учреждением и утверждается заказчиком.

12.3.2. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса, должна содержать в том числе, сведения, предусмотренные пунктом 3.3.1 настоящего Положения.

12.3.3. В случае принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, уполномоченным учреждением в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются соответствующие уведомления.

12.4. Порядок предоставления конкурсной документации

12.4.1. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе или на сайте заказчика, в случаях установленных пунктом 3.1.6, без взимания платы.

12.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

12.5.2. Заявка на участие в конкурсе в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации должна содержать следующую информацию и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и конкурсной документации, предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о конкретных показателях товаров, качества работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене

запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальной цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальной цене единицы услуги и (или) работы;

3) наименование производителя, наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

7) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

9) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

10) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.1.2-8.1.5 настоящего Положения;

11) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.2.3-8.2.5 настоящего Положения (при наличии требований в документации);

12) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.2.6 настоящего Положения, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при наличии требования в документации).

12.5.3. Заявка на участие в конкурсе подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, и должна соответствовать требованиям к оформлению заявки на участие в конкурсе.

12.5.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

12.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

12.5.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в конкурсной документации.

12.5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками участников, направив об этом уведомление уполномоченному учреждению (открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору ЭТП)⁴.

12.6. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками (порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе)⁵

12.6.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками или открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе проводится в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

⁴ При проведении открытого конкурса в электронной форме.

⁵ При проведении открытого конкурса в электронной форме.

12.6.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

12.6.3. По результатам вскрытия конвертов с конкурсными заявками или открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов или открытия доступа, который должен содержать сведения:

- о составе комиссии;

- об общем количестве поступивших заявок на участие в конкурсе, перечне заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;

- о поступивших заявках на участие в конкурсе – наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); адрес участника закупки, открытие доступа к заявке на участие в конкурсе которого осуществляется;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

12.6.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к ним и размещается уполномоченным учреждением в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

12.6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в протокол, указанный в пункте 12.6.3 настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.6.6. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе или срока открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе заявки в тот же день возвращаются участникам закупки.

12.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

12.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.7.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и принимает решение об их соответствии, либо несоответствии требованиям извещения и конкурсной документации или приглашению принять участие в закрытом конкурсе.

12.7.3. Заявка признается несоответствующей, если она не соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и конкурсной документации или приглашению принять участие в закрытом конкурсе или участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия, заказчик обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.7.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать следующую информацию:

о поступивших заявках на участие в конкурсе – наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); адрес участника;

сведения о составе комиссии, а также о членах комиссии, принимавших решение о соответствии или о несоответствии заявок участников требованиям конкурсной документации и извещения;

решение комиссии о соответствии или о несоответствии заявок участников требованиям конкурсной документации и извещения;

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания.

12.7.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые были признаны соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки и конкурсной документации или приглашению принять участие в закрытом конкурсе, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

12.7.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.7.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки признаны комиссией несоответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки и конкурсной документации или приглашению принять участие в закрытом конкурсе, или

только одна такая заявка соответствует названным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

12.7.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

12.7.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.

12.7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

12.7.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

12.7.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 12.7.3 настоящего Положения (доступ к указанной заявке открывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 12.7.3 настоящего Положения и Регламентом ЭТП⁶).

12.7.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

⁶ При проведении открытого конкурса в электронной форме.

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям извещения и конкурсной документации;

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

12.7.13. Протоколы, указанные в пунктах 12.7.9 и 12.7.12 настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими членами комиссии и размещаются уполномоченным учреждением в единой информационной системе не позднее трех дней со дня их подписания.

12.7.14. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола направляет победителю либо единственному участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, конкурсной документацией, заявкой победителя закупки и предложенной им цены, либо заявкой единственного участника закупки и цены, предложенной таким участником, с которым в соответствии с Положением заключается договор. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации, а цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в конкурсной документации.

Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации (при наличии установленного требования).

12.7.15. Победитель конкурса, единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные документацией о закупке, он не подписал проект договора или не представил обеспечение исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.7.16. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение об исполнении договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенного победителем конкурса.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен

второй номер, от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение об исполнении договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенного вторым участником конкурса.

При этом заключение договора для участников закупки, заявкам которых присвоены первые три номера, а также для единственного участника закупки, является обязательным.

12.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.8.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении запроса котировок.

12.8.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

13. Открытый аукцион в электронной форме

13.1. Проведение открытого аукциона в электронной форме

13.1.1. В соответствии с настоящим Положением открытый аукцион проводится в электронной форме.

13.1.2. При проведении открытого аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчиком, уполномоченным учреждением, членами комиссии с участником закупки, в том числе в отношении поданной им заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, не допускается.

13.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

13.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

13.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются сведения в соответствии пунктом 3.2.2 настоящего Положения, а также место, дата и время проведения открытого аукциона в электронной форме. Время проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливает оператор ЭТП. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае если дата проведения открытого аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день

проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

13.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме

13.3.1. Документация об открытом аукционе в электронной форме (далее – «аукционная документация») разрабатывается уполномоченным учреждением и утверждается руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

13.3.2. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме и должна содержать в том числе, сведения, предусмотренные пунктом 3.3.1 настоящего Положения.

13.3.3. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.1.6, без взимания платы.

13.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

13.4.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе в срок, установленный аукционной документацией, посредством использования функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

13.4.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и аукционной документации должна содержать следующую информацию и документы:

1) при размещении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара с товарным знаком, указание на который содержится в аукционной документации, наименование производителя, страны происхождения поставляемого товара и указание конкретных показателей этого товара, соответствующих требованиям, установленным аукционной документацией, при условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак.

В случае наличия возможности предложения в заявке участника товара с товарным знаком, знаком обслуживания, фирменным наименованием и иными средствами индивидуализации товара, отличными от указанных в документации о закупке, участник закупки указывает товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого к поставке товара, конкретные показатели этого товара, соответствующие требованиям, установленным аукционной документацией, наименование производителя, страны происхождения поставляемых товаров;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, наименование производителя,

страны происхождения поставляемых товаров и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13.4.2 настоящего Положения, в том числе означающее согласие на использование товара с товарным знаком, указание на товарный знак которого содержится в аукционной документации, наименование производителя, страны происхождения поставляемого товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие требованиям, установленным аукционной документацией, при условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак.

В случае указания в документации о закупке товарного знака со словами «или эквивалент», участник закупки указывает товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого к поставке товара, конкретные показатели этого товара, соответствующие требованиям, установленным аукционной документацией, наименование производителя, страны происхождения поставляемых товаров;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13.4.2 настоящего Положения, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, наименование производителя, страны происхождения поставляемых товаров, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак используемого товара.

4) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении открытого аукциона в электронной форме;

7) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

9) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если объектом закупки является поставка лекарственного препарата, медицинского изделия, участник закупки, подавая заявку, указывает регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дату государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата, без представления копии регистрационного удостоверения;

10) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.1.2-8.1.5 настоящего Положения;

11) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.2.3-8.2.5 настоящего Положения (при наличии требований в документации);

12) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.2.6 настоящего Положения, согласно положениям постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при наличии требования в документации).

13.4.3. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

13.4.4. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в форме электронного документа.

13.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку.

13.4.6. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператором ЭТП каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца проведения такого аукциона.

13.4.7. Прием заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в аукционной документации.

13.4.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП.

13.5. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

13.5.1. В порядке, установленном Регламентом работы ЭТП, оператор ЭТП направляет заявки участников закупки уполномоченному учреждению, для их рассмотрения комиссией

13.5.2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме проводится на заседании комиссии в день указанный в извещении и аукционной документации. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме проводится в отсутствие участников закупки.

13.5.3. Максимальный срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не более пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

13.5.4. В ходе рассмотрения заявок участников закупки комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявок участников закупки, а также о допуске или отказе в допуске участников закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме.

13.5.5. Заявка участника закупки признается несоответствующей и участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации или предоставления недостоверной информации и (или) документов, предусмотренных пунктами 13.4.2 настоящего Положения, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации и документов, предусмотренных пунктами 13.4.2 настоящего Положения, требованиям аукционной документации, несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в аукционной документации.

Заказчик вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

13.5.6. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 13.5.5 настоящего Положения, не допускается.

13.5.7. В случае если участник закупки и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная таким участником закупки, соответствуют требованиям аукционной документации, участник закупки признается допущенным к участию в открытом аукционе в электронной форме.

13.5.8. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. В протоколе в обязательном порядке отражается следующая информация:

о поступивших заявках на участие в открытом аукционе в электронной форме – наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); адрес участника;

основания отказа в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием принятого решения и указанием сведений об участнике, положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в нем;

перечень участников, допущенных комиссией к открытому аукциону в электронной форме;

сведения о составе комиссии, а также о членах комиссии принимавших решение о соответствии или о несоответствии заявок участников, требованиям аукционной документации и допуске или отказе в допуске таких участников открытого аукциона в электронной форме к участию в нем;

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания.

13.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, не

подано ни одной заявки или комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех заявок участников, или только одна заявка была признана соответствующей требованиям, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 13.5.8 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

13.5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 13.5.5 настоящего Положения.

13.5.11. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должен содержать:

место, дату, время рассмотрения заявки;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), подавшего единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме;

решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям извещения и аукционной документации;

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания.

13.5.12. В случае если единственная заявка соответствует требованиям аукционной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, направляет оператору ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных извещением и аукционной документацией и начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и аукционной документации, или цены договора, согласованной с подавшим единственную заявку участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора. При этом цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении, аукционной документации. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, осуществляется в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

13.6. Проведение открытого аукциона в электронной форме

13.6.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона.

13.6.2. В открытом аукционе в электронной форме участвуют только участники, заявки которых допущены к участию в таком аукционе.

13.6.3. Шаг аукциона составляет от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.6.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага открытого аукциона в электронной форме, на шаг такого аукциона.

13.6.5. Время приема предложений от начала проведения открытого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении такого аукциона устанавливается оператором ЭТП.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭТП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.6.6. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках такого аукциона.

Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников открытого аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы ЭТП.

13.6.7. Победителем открытого аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Если два и более участника открытого аукциона в электронной форме предложили наименьшую цену, или наиболее высокую цену, когда открытый аукцион в электронной форме проводился на право заключить договор, победителем признается участник, предложение о цене которого, поступило раньше.

13.6.8. По итогам проведения открытого аукциона в электронной форме формируется протокол подведения итогов такого аукциона.

13.6.9. Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме должен содержать:

- адрес электронной площадки;
- дату, время начала и окончания такого аукциона;
- начальную (максимальную) цену договора,
- сведения об участниках закупки (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);
- все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона с указанием времени поступления данных предложений;
- сведения о победителе открытого аукциона в электронной форме;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания.

13.6.10. Данный порядок проведения открытого аукциона в электронной форме сохраняется в случае, если иной порядок проведения открытого аукциона в электронной форме не установлен Регламентом работы ЭТП.

13.6.11. Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в порядке, установленном в соответствии с Регламентом работы ЭТП. При этом заказчик направляет оператору ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных извещением и аукционной документацией, заявкой победителя закупки и предложенной им цены в течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме. При этом цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении, аукционной документации.

13.6.12. Если победителем открытого аукциона в электронной форме представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора, в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

13.6.13. В случае если победителем открытого аукциона в электронной форме, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который

проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие открытом аукционе в электронной форме, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

13.6.14. Победитель открытого аукциона в электронной форме, участник закупки, подавший единственную заявку признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные аукционной документацией, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника такого открытого аукциона в электронной форме, или не представил обеспечение исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.6.15. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона.

В случае уклонения участника закупки с предложением о цене договора, следующим после предложения победителя открытого аукциона в электронной форме, от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложения о цене договора уклонившегося участника такого аукциона.

Заключение договора для участников закупки с тремя наилучшими предложениями о цене договора является обязательным. При этом договор заключается с участником в порядке, установленном пунктом 13.6.11 настоящего Положения, и по цене, предложенной таким участником.

13.7. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся

13.7.1. Заказчик вправе принять решение о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме, либо принять решение о проведении запроса котировок в следующих случаях:

открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или отказа в доступе к участию в открытом аукционе всех поданных участниками закупки заявок;

открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в открытом аукционе в электронной форме;

открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине уклонения всех участников закупки от заключения договора.

13.7.2. В случае объявления о проведении повторного открытого

аукциона в электронной форме заказчик вправе изменить условия такого аукциона.

14. Запрос котировок

14.1. Проведение запроса котировок

14.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок цен товаров, работ, услуг в следующих случаях:

начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

признание конкурса, открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 12.8.1 и пунктом 13.7.1 настоящего Положения (при этом предмет и условия закупки не могут быть изменены).

14.1.2. Проведение переговоров заказчиком, уполномоченным учреждением, членами комиссии с участником закупки, в том числе в отношении поданной им заявки на участие о запросе котировок, не допускается.

14.2. Извещение о проведении запроса котировок

14.2.1. При проведении запроса котировок уполномоченное учреждение не менее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе.

14.2.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

14.2.3. В извещении о проведении запроса котировок указываются сведения в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Положения.

14.3. Документация о проведении запроса котировок

14.3.1. Документация о проведении запроса котировок разрабатывается уполномоченным учреждением и утверждается заказчиком.

14.3.2. Документация о проведении запроса котировок подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса котировок и должна содержать в том числе сведения, предусмотренные пунктом 3.3.1 настоящего Положения.

14.3.3. Одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса котировок заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе котировок лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

14.3.4. В случае принятия заказчиком решения об отказе от проведения

запроса котировок, в течение двух дней со дня размещения извещения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе уполномоченным учреждением вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в запросе котировок и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок, направляются соответствующие уведомления.

13.3.5. Документация о проведении запроса котировок должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 3.1.6, без взимания платы.

14.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

14.4.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса котировок.

14.4.2. Заявка на участие в запросе котировок в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации должна содержать следующую информацию и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок, предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о конкретных показателях товаров, качества работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

3) наименование производителя, наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

4) в случаях, предусмотренных документацией о запросе котировок, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие

товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае если объектом закупки является поставка лекарственных препаратов, медицинских изделий, участник закупки, подавая заявку, указывает регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дату государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата, без представления копии такого удостоверения;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

7) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения

заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения);

9) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

10) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.1.2-8.1.5 настоящего Положения;

11) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.2.3-8.2.5 настоящего Положения (при наличии требований в документации);

12) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.2.6 настоящего Положения, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при наличии требования в документации).

14.4.3. Заявка на участие в запросе котировок подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, и должна соответствовать требованиям к оформлению заявки на участие в запросе котировок.

14.4.4. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив соответствующее уведомление об отзыве заявки (открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору ЭТП)⁷.

14.4.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

14.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками (порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок)

14.5.1. Вскрытие конвертов с заявками или открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок проводится в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

14.5.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на

⁷ При проведении открытого запроса котировок в электронной форме.

⁸ При проведении открытого запроса котировок в электронной форме.

участие в запросе котировок такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки в течение двух дней со дня их поступления без рассмотрения их комиссией.

14.5.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок составляется протокол вскрытия конвертов или открытия доступа, который должен содержать следующие сведения:

о составе комиссии;

об общем количестве поступивших заявок на участие в запросе котировок, перечне заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в запросе котировок;

о поступивших заявках на участие в запросе котировок – наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); адрес участника закупки, открытие доступа к заявке на участие в запросе котировок которого осуществляется;

информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса котировок несостоявшимся;

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных документацией о проведении запроса котировок.

14.5.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок или открытия доступа к ним и размещается уполномоченным учреждением в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

14.5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в протокол, указанный в пункте 14.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

14.5.6. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в запросе котировок или срока открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок заявки в тот же день возвращаются участникам закупки.

14.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

14.6.1. Комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок)⁹, рассматривает поступившие заявки на участие в запросе котировок и принимает решение об их соответствии, либо несоответствии требованиям

⁹ При проведении открытого запроса котировок в электронной форме.

извещения и документации о проведении запроса котировок или приглашению принять участие в запросе котировок, закрытом запросе котировок.

14.6.2. Комиссия признает заявку несоответствующей в случае если:

заявка и содержащаяся в ней информация и документы или участник закупки не соответствует требованиям, установленным в извещении и (или) документации о проведении запроса котировок;

предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок;

не предоставлена информация, предусмотренная пунктом 14.4.2 настоящего Положения, или предоставлена недостоверная информация.

14.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.6.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится лучшее предложение о цене договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие же условия.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

14.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

14.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

сведения о заказчике;

сведения об уполномоченном учреждении;

сведения об участниках закупки (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица));

сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения,

документации о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о проведении запроса котировок. При этом заказчик вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом;

сведения о победителе запроса котировок и предложенной им цене договора;

сведения об участнике закупки, заявке которого комиссией присвоен второй номер, и предложенной им цене договора;

сведения об участнике закупки, заявке которого комиссией присвоен третий номер, и предложенной им цене договора;

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

14.6.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не позднее трех дней со дня его подписания размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе.

14.6.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок направляет победителю закупки без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса котировок, заявкой победителя закупки и предложенной им цены. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, а цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса котировок.

Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок или при проведении закрытого запроса котировок с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок (при наличии установленного требования).

14.6.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 14.6.2 настоящего Положения (доступ к указанной заявке открывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом ЭТП¹⁰).

14.6.10. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в

¹⁰ При проведении открытого запроса котировок в электронной форме.

запросе котировок оформляются протоколом, который должен содержать:

место, дату, время рассмотрения единственной заявки;
наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), подавшего единственную заявку на участие в запросе котировок;

решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о проведении запроса котировок.

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания.

14.6.11. В случае если единственная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса котировок, заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса котировок, заявкой участника закупки, подавшего единственную заявку и цены, предложенной таким участником. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, а цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса котировок.

Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.6.12. В случае если победитель запроса котировок либо единственный участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в заявке, извещении, документации о проведении запроса котировок, либо не представил обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель, участник, подавший единственную заявку, признается уклонившимся от заключения договора.

14.6.13. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого комиссией присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого комиссией присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого комиссией присвоен третий

номер. При этом заключение договора для таких участников закупки является обязательным.

14.6.14. Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в единой информационной системе.

14.7. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

14.7.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:
подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
комиссией принято решение о несоответствии всех заявок требованиям извещения, документации о проведении запроса котировок или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок участников закупки на участие в запросе котировок принято решение о соответствии единственной заявки участника закупки из всех подавших заявки.

14.7.2. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор по результатам закупки не был заключен, то заказчик вправе провести закупку повторно. При этом заказчик вправе изменить условия закупки.

15. Условия проведения закупки в электронной форме

15.1. Закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и правил соответствующей ЭТП.

15.2. Проведение закупок в электронной форме осуществляется на сайте ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с ее регламентом и требованиями настоящего Положения.

15.3. Документация о закупке, извещение о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на сайте ЭТП.

15.4. Порядок проведения закупки определяется извещением, документацией о закупке, а также настоящим Положением. В случаях, не оговоренных в извещении, документации о закупке и настоящем Положении, применяется регламент соответствующей ЭТП.

15.5. Участие в закупке в электронной форме может принять только аккредитованный на ЭТП участник закупки.

15.6. Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Аккредитация участников закупки проводится в соответствии с Регламентом ЭТП.

15.7. При проведении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика, уполномоченного органа с оператором ЭТП и

оператора ЭТП с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.8. При осуществлении закупки в электронной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке вправе направить только участник, получивший аккредитацию на ЭТП.

15.9. Все документы: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией, учредительные документы участника закупки, а также иные документы, за исключением документа, подтверждающего направление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, предусмотренные настоящим Положением и направляемые участником закупки в электронной форме, должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi и быть надлежащим образом подписаны электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям и неподлежащей рассмотрению комиссией.

15.10. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания комиссии проводятся в отсутствии участников закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

15.11. При проведении закупки в электронной форме члены комиссии вправе осуществлять возложенные на них функции посредством функционала региональной информационной системы Алтайского края в сфере закупок путем подписания протоколов электронной цифровой подписью члена комиссии.

Протоколы заседаний комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в единой информационной системе, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка. В случаях, не оговоренных в документации о закупке и настоящем Положении, применяется регламент соответствующей ЭТП.

15.12. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде или по инициативе заказчика в электронном виде и на бумажном носителе.

15.13. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в

перечень, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, когда информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.14. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки участников, документация, изменения, внесенные документацию, разъяснения положений документации хранятся в электронном виде на сайте ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

16. Особенности проведения закрытых закупок

16.1. Во всем, что не оговорено настоящим разделом Положения, при проведении закрытых закупок применяются правила проведения открытых закупок. При этом установленные в настоящем Положении ограничения начальной (максимальной) цены договора к закрытым закупкам не применяются.

16.2. Извещение о проведении закрытых закупок, документация и изменения, внесенные в документацию, а также разъяснения документации не подлежат опубликованию и размещению в единой информационной системе.

Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытой закупке лицам, определенным заказчиком.

16.3. Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность информации о лицах, приглашенных к участию в закрытой закупке.

16.4. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытой закупке от участников закупки, которые не были приглашены на участие в закупке.

16.5. Проведение закрытых способов закупки допускается в случае: если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона о закупках, или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона о закупках.

17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

17.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

осуществляется путем заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов закупки в соответствии с требованиями пункта 17.2 настоящего Положения.

17.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

17.2.1. возникновения срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

При наличии срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах критерий «срочность» должен быть письменно обоснован заказчиком. Обоснование прикладывается к договору и является его неотъемлемой частью.

При осуществлении закупки по данным основаниям заказчик обязан уведомить учредителя о заключении договора в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора.

К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного договора;

17.2.2. осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей.

При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать тридцать процентов общего годового объема закупок;

17.2.3. заключения договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

17.2.4. если повторная закупка была признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в такой закупке не подано ни одной заявки. Решение о проведении закупки с единственным поставщиком в соответствии с настоящим пунктом принимается заказчиком по согласованию с учредителем. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией повторно несостоявшейся закупки и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации

повторно несостоявшейся закупки;

17.2.5. осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

17.2.6. закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций;

17.2.7. заключения договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

17.2.8. осуществления закупки театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетариумом, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

17.2.9. осуществления закупки услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами;

17.2.10. осуществления закупки услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике заказчика;

17.2.11. осуществления закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие

сопутствующие расходы) по отраслевой специфике заказчика;

17.2.12. оказания услуг по медицинскому осмотру работников заказчика, в том числе профосмотры и диспансеризация;

17.2.13. заключения договора на выполнение научных работ;

17.2.14. поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, когда такая поставка товара, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

17.2.15. оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

17.2.16. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (исполнителем, подрядчиком) электрической энергии;

17.2.17. приобретения услуг, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, либо сведения о персональных данных граждан;

17.2.18. заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

17.2.19. осуществления закупки изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

17.2.20. осуществления закупки услуг по обновлению и предоставлению права на доступ к базам данных и информационным ресурсам, в том числе к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

17.2.21. осуществления закупки услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком),

определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

17.2.22. заключения договора цессии.

17.3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о проведении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

17.4. Заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тысяч рублей, размещает в единой информационной системе следующие сведения:

1) извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) документацию об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) проект договора;

4) протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.5. В извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Положения.

17.6. Документация об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении и должна содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1-13 пункта 3.3.1 настоящего Положения.

17.7. Протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), составляемый в ходе закупки, должен содержать:

сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) исполнителя договора;

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18. Разъяснение результатов закупки

18.1. Любой участник закупки не позднее десяти дней после размещения в единой информационной системе протокола вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов закупки или о предоставлении копии итогового протокола. Заказчик, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны направить такому участнику соответствующие разъяснения.

19. Договор

19.1. Общий порядок заключения договора

19.1.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки, указанные в документации о закупке. При этом срок должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением и Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.1.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией, заявкой участника закупки, с которым заключается договор и по цене, предложенной таким участником закупки. При этом цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. Изменение проекта договора после проведения закупки не допускается.

19.1.3. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

19.1.3.1. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, заказчик направляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

19.1.3.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты

неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается договором в размере не более одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения договора.

19.1.3.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение договора произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

19.1.4. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

19.1.5. В договор включается обязательное условие о том, что в случае привлечения субподрядчиков, соисполнителей для выполнения работ, оказания услуг, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан предоставить информацию о них не позднее десяти дней с момента заключения им договора с субподрядчиком, соисполнителем.

19.1.6. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником закупки самостоятельно. При этом в договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

19.1.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, либо протокола рассмотрения заявки единственного участника в случае, если закупка была признана несостоявшейся, заказчик направляет без своей подписи проект договора победителю закупки, единственному участнику закупки.

19.1.8. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, обязан в срок не позднее трех

рабочих дней со дня получения им от заказчика проекта договора направить заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

19.1.9. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный настоящим Положением, не представил заказчику подписанный договор на условиях, предусмотренных заявкой победителя и извещением, документацией о закупке, обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

19.1.10. При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

При этом заказчик вправе направить проект договора следующему участнику закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в течение трех дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

19.1.11. В случае уклонения второго участника закупки от заключения договора заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки.

19.1.12. Заключение договора для участников закупки с тремя лучшими предложениями является обязательным.

19.1.13. Сведения о победителе закупки или участнике закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор, при уклонении победителя закупки от заключения договора, направляются заказчиком учредителю для сведения, а также в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для принятия решения о включении таких сведений в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

19.2. Исполнение договора

19.2.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, включая:

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
исполнение заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;
изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

19.2.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с

условиями договора, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

19.2.3. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

19.2.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

19.2.5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам его исполнения. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

19.2.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено исполнителем договора.

19.2.7. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

19.3. Изменение и расторжение договора

19.3.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

предусмотренный договором объем закупаемых товаров (работ, услуг) не более чем на тридцать процентов цены договора. При этом по соглашению

сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара (работ, услуг) исходя из установленной в договоре цены единицы товара (работы, услуги), но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором количества товара (работы, услуг) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара (работы, услуги). Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги или цена единицы товара, работы, услуги при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в договоре;

сроки исполнения договора в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком договора либо в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату подписания договора было невозможно;

цену договора путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

иные существенные условия договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом изменение предмета договора, в том числе состава спецификации к договору (при наличии) не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

19.3.1.1. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого не хуже по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, без изменения цены договора.

19.3.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством при условии наличия в договоре права заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

19.3.3. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения условий договора, которые влекут для заказчика такой ущерб, что заказчик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

19.3.3.1. В случае выявления факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке или предоставления недостоверной информации

о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем в закупке.

19.3.3.2. В случае если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги) с характеристиками, которые отличаются от характеристик товара, указанных в заявке, ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок, либо существенного или неоднократного нарушения сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), предоставления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором;

19.3.3.3. В случае осуществления поставок некомплектных товаров;

19.3.3.4. В случае если подрядчик не приступает к исполнению договора в срок, установленный договором, нарушает график выполнения работ, предусмотренный договором, или выполняет работу так, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения работы (оказания услуги) стало очевидно, что работа (услуга) не будет выполнена (оказана) надлежащим образом в установленный договором срок;

19.3.3.5. В случае отступления от условий договора или если иные недостатки результата работы (услуги) в установленный заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

19.3.3.6. В случае если по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора;

19.3.3.7. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19.3.4. Решение об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должен содержать:

19.3.4.1. Реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес (фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства для физического лица, почтовый адрес), номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты;

19.3.4.2. Указание на предмет договора;

19.3.4.3. Указание на действия (бездействие) заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

19.3.5. Протокол, указанный в пункте 19.3.4 настоящего Положения,

направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) в течение трех дней со дня его подписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, по адресу электронной почты, либо посредством факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику).

К протоколу также прикладывается сопроводительное письмо, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

19.3.6. В случае принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора, уведомление о принятом решении и протокол в течение трех дней с даты его подписания направляются учредителю с приложением копий документов.

19.3.7. Учредитель в течение трех дней с даты получения рассматривает документы и по результатам рассмотрения выносит следующие решения:

подтверждает существенные нарушения условий договора;

не подтверждает существенные нарушения условий договора.

19.3.8. Решение, принятое учредителем оформляется протоколом. Указанный протокол направляется сторонам по договору в течение рабочего дня с даты его подписания.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора при условии подтверждения учредителем наличия в действиях поставщика (исполнителя, подрядчика) существенных нарушений условий договора.

19.3.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если:

учредителем не подтверждено существенное нарушение условий договора;

в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, и заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

19.3.10. В случае принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого (в случае его согласия) следует после предложения победителя закупки, на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При этом цена

договора уменьшается на сумму исполненных обязательств по договору.

19.3.11. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

19.3.12. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

19.3.13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

19.3.14. Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

19.3.15. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

20. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

20.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона о закупках ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

20.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о

поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

20.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) устанавливаются Правительством Российской Федерации.