

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР, г. БИЙСК»

П Р И К А З

30 декабря 2020 г.

№ 174

**Об утверждении новой редакции
Учетной политики**

Во исполнении Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 16.02.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его Применению», приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 №274н, а также в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую Учетную политику учреждения для целей бухгалтерского и налогового учета в новой редакции.
2. Применять утвержденную Учетную политику с 01.01.2021г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений, установленных действующим законодательством.
3. Руководителям отделов (бухгалтерия, экономисты, кадры) довести до сведения сотрудников соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Ардатову И.Г.

Главный врач



Л.М.Деревяннова

СОДЕРЖАНИЕ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- 1.1 *Общие положения.*
- 1.2 *Организация бухгалтерского учета*
- 1.3 *Правила документооборота и технология обработки учетной информации*
- 1.4 *Порядок проведения инвентаризации*
- 1.5 *Порядок списания дебиторской (кредиторской) задолженности*
- 1.6 *Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля*
- 1.7 *Порядок отражения в учете событий после отчетной даты*

2.МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- 2.1 *Учет нефинансовых активов*
- 2.2 *Учет основных средств*
- 2.3 *Нематериальные активы*
- 2.4 *Амортизация*
- 2.5 *Учет материальных запасов*
- 2.6 *Формирование себестоимости готовой продукции(работ, услуг)*
- 2.7 *Учет денежных средств*
- 2.8 *Учет расчетов с подотчетными лицами*
- 2.9 *Учет расчетов с учредителем*
- 2.10 *Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами*
- 2.11 *Учет расчетов с персоналом по оплате труда*
- 2.12 *Учет доходов и расходов*
- 2.13 *Резервы предстоящих расходов*
- 2.14 *Санкционирование расходов*
- 2.15 *Обесценение активов*
- 2.16 *Учет на забалансовых счетах*
- 2.17 *Учет расчетов по налогам и взносам*
- 2.18 *Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера*